

Программа повышения квалификации
«Руководство монтировочным цехом в современном театре»
Сезон 2020-2021*

ВРЕМЯ	ТЕМА, СОДЕРЖАНИЕ
	День 1
09.30-10.00	Регистрация участников
10.00-13.10	Монтировочный цех - подразделение художественно-постановочной части театра Функции и взаимосвязи. Варианты построения организационной структуры. Основные обязанности начальника монтировочного цеха, главного машиниста сцены
13.10-13.50	Обед
13.50-15.20	История и традиции профессии: от античности до современности
15.30-17.00	Исторический обзор развития театральной архитектуры и сценической машинерии
	День 2
10.00-13.10	Принципы работы и основные характеристики сценических механизмов Виды, особенности и принципы подбора при строительстве и реконструкции театров. Взаимовлияние театральной архитектуры, логистических требований и сценической техники. Экскурсия по сценическому комплексу второй сцены Мариинского театра
13.10-13.50	Кофе-брейк
13.50-15.20	Системы управления сценическими механизмами Возможности синхронизации с другими видами театрального оборудования
15.30-17.00	Участие монтировочного цеха в решении сценографических задач Декорационное оформление, сценические механизмы, постановочное освещение. Проблемы взаимодействия
	День 3
10.00-13.10	Монтировочный цех в процессе выпуска новой постановки Взаимодействие с постановочной группой и другими службами ХПЧ. Составление эксплуатационной документации спектакля. Рассмотрение и согласование технологической и технической документации. Виды технической и технологической документации. Процедуры приемки оборудования и материального оформления

13.10-13.50	Обед
13.50-17.00	Планирование деятельности монтажного цеха в целях обеспечения репертуара Организация рабочего времени. Рабочие графики. Документооборот службы. Основные виды документов монтажной службы: штатное расписание, поименный список с характеристиками оплаты, репертуарный план, график работы службы, паспорта спектаклей, документы по проведению спектакля, график вызова на работу, табель рабочего времени, задание для рабочей смены. Дисциплина труда и материальное стимулирование. Трудовые договоры. Должностные инструкции
	День 4
10.00-13.10	Принципы работы и основные характеристики сценических механизмов (продолжение) Экскурсия по сценическому комплексу Новой сцены Александринского театра
13.10-13.50	Обед
13.50-17.00	Организация гастрольной деятельности на собственной и выездных площадках Подготовка собственного райдера. Анализ и обработка райдеров гастролирующих коллективов. Составление описей материального оформления, списков технического персонала
	День 5
10.00-11.30	Организация хранения материального оформления спектаклей и планирование логистики перевозок Определение объемов хранения. Способы хранения декорации, бутафории, реквизита. Документы учета хранения по спектаклям, по контейнерам (единицам хранения). Организация перевозок в целях исполнения репертуара
11.40-12.40	Участие в закупочной деятельности Составление планов закупок. Обеспечение процесса закупок
12.50-13.50	Организация обучения персонала Требования к квалификации руководителя и работников монтажного цеха. Организация обучения (стажировок) на рабочем месте
13.50-14.30	Обед
14.30-16.00	Охрана труда и пожарная безопасность в театре Особенности ответственности за обеспечение охраны труда и пожарной безопасности руководителя и работников монтажного цеха. Нормативная база и практические рекомендации
16.10-16.30	Подведение итогов. Выдача документов

** Точные даты проведения обучения указаны на странице курса на сайте school.showconsulting.ru*